



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені М.П.ДРАГОМАНОВА

Н А К А З

від «25 серпня» 2020 року

м. Київ

№ 208

*Про планування навчальної
роботи науково-педагогічних
працівників університету
на 2020/2021 навчальний рік*

З метою забезпечення планування навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2020/2021 н. р., відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 1151 від 06 листопада 2015 р. «Положення про планування та облік основних видів роботи професорсько-викладацького складу НПУ імені М.П. Драгоманова», ухваленого зі змінами та доповненнями рішенням Вченої ради університету від 26 червня 2015 року (далі – Положення),

Н А К А З У Ю:

1. Підготовку фахівців за освітніми рівнями бакалавра та магістра проводити за навчальними планами, затвердженими в установленому порядку протягом 2016–2020 рр., відповідно до рішення Вченої ради НПУ М. П. Драгоманова.

2. При визначенні обсягів загальної та індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників керуватися:

2.1. Навчальними планами, зазначеними в п. 1 ліцензованих спеціальностей освітніх рівнів бакалавра та магістра, робочими навчальними планами та відповідними робочими навчальними програмами дисциплін, розробленими за вимогами європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу з дотриманням наступних норм:

2.2. «Порядком формування вибіркової частини робочих навчальних планів НПУ імені М. П. Драгоманова», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 23 лютого 2012 року, протокол № 7 для організації вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

2.3. Наказом № 588 від 23 грудня 2020 року «Про організацію практичної підготовки студентів та норми часу для планування і обліку навчальної роботи з керівництва практикою у 2020/2021 н.р.».

2.4. Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету із врахуванням конкретних обсягів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників університету (таблиця 4, 5, 6 Положення).

2.5. Орієнтовними обсягами індивідуальної навчальної роботи відповідно до посад науково-педагогічних працівників на 2020/2021 н.р. (додаток 2).

2.6. Нормативами кількості студентів в академічній групі (підгрупі):

2.6.1. Кількість студентів в одній академічній групі складає, як правило, 25 осіб.

2.6.2. Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб. Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).

2.6.3. Практичні заняття з іноземних мов проводяться з підгрупами, кількість студентів у яких, як правило, 12-15 осіб (половина академічної групи) для вивчення першої або другої мови, заняття зі східних мов (арабська, китайська, японська) – з підгрупами 7-10 осіб (до третини академічної групи), на вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримання цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

2.6.4. Для студентів малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії з кількістю, відповідно, не менше 12, 7 та 5 осіб організуються заняття в потоках та об'єднаних групах відповідних курсів. Для окремих дисциплін спеціальної підготовки плануються індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіку навчання студента та аспіранта що затверджується в установленому порядку.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1 Затвердити робочі навчальні плани на 2020/2021 н.р. II-IV курсів всіх освітніх ступенів всіх спеціальностей і форм навчання в установленому порядку до 01.09.2020 р., I курсів – до 21.09.2020 р.

3.2. Забезпечити виконання організаційно-методичних заходів із планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр на 2020/2021 навчальний рік, розподілу індивідуальної навчальної роботи викладачів кафедр та подання зведених відомостей обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр до навчального відділу Навчально-методичного центру університету у визначені нижче терміни.

3.3. Завершити формування загальних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр в базі даних ІАСУ «Університет» для

підготовки студентів II-IV курсів до 01.09. 2020 р. та до 18. 09.2020 р. для I курсів.

3.4. При проведенні розподілу навчальної роботи врахувати її повний обсяг за всіма формами навчання (очної, заочної) та відділень: навчально-підготовчого, вечірнього, перепідготовки, аспірантури та докторантури (незалежно від джерела фінансування).

3.5. Роботу в складі екзаменаційних комісій з підсумкової атестації випускників планувати викладачам, які мають вчене звання та науковий ступінь. Для призначення головою екзаменаційної комісії планувати науково-педагогічного (педагогічного) працівника з відповідної спеціальності, робота якого планується на умовах сумісництва. Головою комісії призначати фахівця не більше трьох років підряд.

3.6. Не допускати порушень графіків проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів, необґрунтованих змін річних обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу кафедр.

3.7. Щорічні відпустки науково-педагогічних працівників, планувати у період студентських канікул.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. У режимі безпосереднього доступу до бази даних ІАСУ «Університет» провести індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедри. До початку навчального року, згідно графіку навчального процесу, подати до навчального відділу Навчально-методичного центру університету зведену відомість розподілу обсягів навчальної роботи та персональні розрахунки годин навчального навантаження викладачів кафедри (в роздрукованому вигляді).

4.2. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника планується завідувачем кафедри за погодженням з науково-педагогічним працівником, виходячи із затверджених норм часу, а наукове, методичне й організаційне навантаження науково-педагогічного працівника університету планується науково-педагогічним працівником за погодженням із завідувачем кафедри.

4.3. Виходячи із загального обсягу навчальної роботи кафедри встановити на 2020/2021 н.р. обсяг індивідуальної навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри. Семестрове аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 35 % від його річного аудиторного навантаження, за винятком випадків проходження стажування, планових довготривалих наукових відряджень, творчих відпусток тощо (п. 3.5. Положення).

4.4. При плануванні педагогічного навантаження на 2020/2021 н.р. врахувати обсяги роботи академкураторів.

4.5. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження (без додаткової оплати), з доповненням в індивідуальному робочому плані. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження.

4.6. Здійснювати своєчасне переведення штатних викладачів на меншу частину ставки у разі незабезпечення їх навчальним навантаженням у повному обсязі на навчальний рік.

4.7. При складанні індивідуальних планів викладачів на 2020/2021 н. р. визначити конкретні завдання з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи відповідно до норм планування зазначених в таблицях 3–6 Положення.

5. Навчально-методичному центру (Маркусь І. С.) до 05.10.2020 р. завершити планування основних обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу кафедр університету на 2020/2021 н. р. та затвердити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням наказу покладаю на проректора з навчально-методичної роботи Вернидуба Р.М.

Ректор університету

В.П. Андрущенко

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи

Р.М. Вернидуб

Начальник Навчально-методичного центру університету

І. С. Маркусь

Завідувач навчального відділу

Т.М. Пількевич

Начальник юридичного відділу

В. І. Кучер

Уповноважений з антикорупційної діяльності університету

А. В. Діденко

Погоджено:

Голова профспілки

І.Т. Горбачук



**Орієнтовні обсяги
індивідуальної навчальної роботи
відповідно до посад науково-педагогічних працівників
на 2020/2021н.р.**

№ з/п	Посада	Загальний обсяг годин
1	Професор, доктор наук, зав. кафедри	460
2	Професор, кандидат наук, зав. кафедри	470
3	Доцент, кандидат наук, зав. кафедри	480
4	Професор, доктор наук	510
5	Професор, кандидат наук	530
6	Професор без наукового ступеня	580
7	Доцент, кандидат наук	580
8	Доцент без наукового ступеня	590
9	Ст. викладач, кандидат наук	590
10	Викладач, асистент, кандидат наук	590
11	Ст. викладач без наукового ступеня	600
12	Викладач, асистент без наукового ступеня	600
13	Заступник декана, професор	480
14	Начальник навчального центру (відділу), завідувач відділу	400
15	Заступник декана, доцент	550
16	Заступник декана, ст. викладач	560
17	Заступник декана, асистент	560